

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính huyện Cẩm Thủy năm 2017

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1845/QĐ-UBND

ngày 24 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Thủy)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung.

Đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm tiếp tục xây dựng một nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại hoá, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả theo nguyên tắc của Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa dưới sự lãnh đạo của Đảng; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự phát triển của đất nước trong giai đoạn hiện nay; xây dựng hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước từ huyện đến cơ sở hoạt động thông suốt, trong sạch, vững mạnh, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ đề ra, góp phần thúc đẩy tiến trình phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Các Mục tiêu cụ thể.

2.1. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Trung ương, của tỉnh và thực tiễn tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương; xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, minh bạch, khả thi; công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện thường xuyên có chất lượng, hiệu quả.

2.2. Tiếp tục thực hiện tốt việc sắp xếp, bố trí, kiểm tra, rà soát tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tế và quy định của pháp luật; tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ. Triển khai thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực.

2.3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan, đơn vị, địa phương (nếu có theo Kế hoạch của tỉnh); thường xuyên cập nhật để kịp thời niêm yết, đưa vào giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (nếu có) đối với 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện và các cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm quy định "3 không" trong giải quyết thủ tục hành chính.

2.4. Tăng cường, nâng cao hơn nữa hiệu quả, chất lượng việc thực hiện Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức nhằm không ngừng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Phần đầu có trên 80% cơ quan, đơn vị có cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, có trên 97% cán bộ, công chức cấp xã đạt trình độ chuẩn theo tiêu chuẩn chức danh. Thực hiện tốt chính sách tiền lương và các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định; thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo năng lực và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao làm cơ sở cho việc sử dụng, đề bạt, bổ nhiệm.

2.5. Từng bước nâng cao chất lượng dịch vụ sự nghiệp công lập, bảo đảm sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do các đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong lĩnh vực giáo dục, y tế và sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước đạt mức trên 80%.

2.6. Phần đầu có từ 90% trở lên các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử; đảm bảo hầu hết các dịch vụ hành chính công được cung cấp trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của huyện theo đúng quy định.

2.7. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; mở rộng, nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của trang thông tin điện tử huyện; tiếp tục duy trì, cải tiến, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại cơ quan UBND huyện, triển khai thí điểm đến các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện theo đúng kế hoạch của tỉnh.

3. Yêu cầu.

- Gắn kết chặt chẽ việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các phòng, ban, ngành và địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, hiệu quả trên cơ sở thực hiện đầy đủ các nhóm giải pháp quy định tại Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ.

- Triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế.

a. Xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của huyện trên cơ sở Hiến pháp và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

b. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền. Trọng tâm là đảm bảo phát huy quyền làm chủ của Nhân dân và quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

c. Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL do các cơ quan từ huyện đến cơ sở ban hành. Trên cơ sở đó sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ cho phù hợp.

d. Đổi mới công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong quá trình tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhằm loại bỏ tình trạng lợi ích cục bộ trong quá trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

đ. Xây dựng, hoàn thiện hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước thuộc thẩm quyền ban hành của huyện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

a. Kiểm soát chặt chẽ việc niêm yết công khai; tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị; tăng cường rà soát, đánh giá, đơn giản hóa và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị từ huyện đến cơ sở. Thực hiện giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính; trước mắt tập trung ưu tiên các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực: đầu tư, đất đai, xây dựng, sở hữu nhà ở, thuế, y tế, giáo dục, ...v.v.

b. Kịp thời cập nhật tất cả các thủ tục hành chính mới được ban hành; được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; thủ tục hành chính bị bãi bỏ hoặc hủy bỏ, hết hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện và các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Đảm bảo có 100% thủ tục hành chính được cập nhật, niêm yết công khai và đưa vào giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

c. Thiết lập hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện

nghiêm túc trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo đúng Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

a. Kịp thời ban hành Quyết định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các phòng, cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện ngay sau khi có văn bản quy định, hướng dẫn của UBND tỉnh.

b. Thường xuyên rà soát để kịp thời điều chỉnh hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh những chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn còn chồng chéo, bị bỏ trống hoặc trùng lặp; chuyển giao những công việc mà cơ quan hành chính nhà nước không nên làm hoặc làm hiệu quả thấp cho xã hội, các tổ chức xã hội, tổ chức phi Chính phủ đảm nhận.

c. Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc theo hướng quản lý, đánh giá thực hiện công vụ dựa vào kết quả đầu ra, chất lượng thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và tăng cường giám sát, kiểm tra, thanh tra.

d. Tổ chức khảo sát, đánh giá, đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trong các lĩnh vực Y tế, giáo dục theo Kế hoạch của tỉnh.

đ. Tăng cường kiểm tra, đánh giá việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định về phân cấp trên các lĩnh vực quản lý Nhà nước.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

a. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân và phục vụ sự phát triển của đất nước.

b. Tiếp tục thực hiện đổi mới việc bố trí, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo việc bố trí phải theo đúng tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm; việc đánh giá, phân loại phải tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật và gắn với các nội dung khác của công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

c. Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

d. Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày

20/11/2014 của Chính phủ và Kế hoạch số 14-KH/TU ngày 07/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

d. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách Tài chính công.

a. Động viên hợp lý, phân phối và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội; thực hiện cân đối ngân sách tích cực, bảo đảm tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển; dành nguồn lực cho con người, nhất là chi lương và an sinh xã hội; thực hành tiết kiệm chi, giám sát chặt chẽ thu ngân sách.

b. Đổi mới căn bản cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước; kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với đơn vị hành chính và sự nghiệp.

c. Tăng cường giám sát để đẩy mạnh xã hội hóa, chuẩn hóa chất lượng dịch vụ y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình.

d. Thực hiện tốt các chính sách khuyến khích các thành phần kinh tế đầu tư phát triển dịch vụ sự nghiệp công lập, dịch vụ công cộng.

6. Hiện đại hóa hành chính nhà nước.

a. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; thường xuyên sử dụng thư điện tử để giao dịch trong công việc. Đảm bảo cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 đối với 100% thủ tục hành chính và 50% ở mức độ 4 trên trang thông tin điện tử của huyện theo đúng lộ trình, kế hoạch của UBND tỉnh.

b. Đăng ký cấp chứng thư số chuyên dùng; triển khai phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; thư điện tử công vụ; phần mềm một cửa điện tử và một số phần mềm ứng dụng khác đến UBND các xã, thị trấn theo Kế hoạch của tỉnh.

c. Tiếp tục đầu tư xây dựng trụ sở cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, tập trung ở những nơi có điều kiện.

d. Mở rộng triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đến UBND cấp xã theo Kế hoạch triển khai của UBND tỉnh.

7. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

Tập trung đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác phổ biến, tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước

của tỉnh, của huyện và của cơ quan, đơn vị mình bằng nhiều hình thức phong phú, thích hợp như: Thông qua Đài truyền thanh, trang thông tin điện tử huyện; hệ thống loa truyền thanh của các xã, thị trấn; hệ thống băng zôn, khẩu hiệu; thông qua các Hội nghị...v.v, nhằm góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm về công tác cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cụ thể các kết quả phải đạt được; cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp thực hiện và thời gian thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được xác định theo 06 phụ lục đính kèm:

- Phụ lục số 01: Cải cách thể chế;
- Phụ lục số 02: Cải cách thủ tục hành chính;
- Phụ lục số 03: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước;
- Phụ lục số 04: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;
- Phụ lục số 05: Cải cách tài chính công;
- Phụ lục số 06: Hiện đại hóa hành chính.

IV. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ CÁC GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Tăng cường sự lãnh, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng; công tác quản lý, điều hành của chính quyền các cấp từ huyện đến cơ sở; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí và thực hiện quy chế dân chủ tại cơ quan, đơn vị, địa phương được giao quản lý, phụ trách. Trưởng các phòng, ban chuyên môn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm:

a. Bám sát Nghị quyết số 17/NQ-TW ngày 01/8/2007 của BCH Trung ương Đảng khóa X về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước, chủ động báo cáo đề cấp ủy Đảng cùng cấp Quyết định các mục tiêu, quan điểm, chủ trương và giải pháp lớn về cải cách hành chính.

b. Trực tiếp chỉ đạo thống nhất việc xây dựng, thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính trong cơ quan, đơn vị, địa phương được giao quản lý, phụ trách; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác; triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện công tác

cải cách hành chính; nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả công tác tự kiểm tra nhằm kịp thời chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

c. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh và Chủ tịch UBND huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính.

2. Tiếp tục đẩy mạnh, tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng trong nhân dân, đặc biệt là trong đội ngũ cán bộ công chức, viên chức về vai trò, vị trí, ý nghĩa, tầm quan trọng và nội dung của công tác cải cách hành chính, nhằm tạo sự nhất quán và tâm huyết trong thực thi nhiệm vụ, qua đó tạo điều kiện để người dân tiếp cận, giám sát việc thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Phát huy dân chủ, thực hiện quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính, tăng cường hoạt động lấy ý kiến người dân đối với việc xây dựng thể chế, chính sách, đánh giá tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, lấy sự hài lòng của người dân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công là thước đo hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước.

4. Tiếp tục triển khai đồng bộ, toàn diện các nhiệm vụ, giải pháp theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 19/NQ-CP về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia, triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đơn giản hóa TTHC, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến dân cư.

5. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, coi đây vừa là mục tiêu, vừa là động lực của cải cách hành chính. Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ; thực hiện tốt chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân; coi trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng hành chính, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng nhiều hình thức thích hợp, hiệu quả; tập trung triển khai tốt Nghị quyết 39-NQ/TW của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; bố trí đủ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực và phẩm chất đạo đức tốt làm công tác chuyên trách về cải cách hành chính và thực hiện đúng, đủ các chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện chuyên trách về cải cách hành chính ở các cấp.

6. Chỉ đạo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; thanh tra, kiểm tra công vụ. Xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức thoái hoá biến chất, nhũng nhiễu, vô trách nhiệm; thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

7. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính để kịp thời có những giải pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính; lấy kết quả cải cách hành chính làm căn cứ xem xét, đánh giá, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện tốt việc xác định chỉ số cải cách hành chính.

8. Phát triển đồng bộ và song hành, tương hỗ giữa ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông với cải cách hành chính; động viên đông đảo các tổ chức, cá nhân tham gia vào công tác cải cách hành chính và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành. UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị bố trí kinh phí thực hiện cải cách hành chính trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

2. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị, địa phương huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí hợp pháp ngoài ngân sách Nhà nước để triển khai Kế hoạch cải cách hành chính.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH.

1. Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thuộc huyện.

a. Phải nhận thức rõ, sâu sắc về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với quá trình phát triển của đất nước nói chung, của huyện nói riêng trong bối cảnh hội nhập quốc tế ngày càng sâu rộng, coi cải cách hành chính là một nhiệm vụ trọng tâm, có tính đột phá trong quá trình thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đồng thời cũng phải xác định đây là việc làm thường xuyên, lâu dài để tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, có những giải pháp tương xứng với vai trò, tầm quan trọng của cải cách hành chính.

b. Căn cứ Kế hoạch này và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 của huyện, trực tiếp chỉ đạo xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo chi tiết, cụ thể, có chất lượng, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị, trong đó cần xác định rõ những nhiệm vụ then chốt, trọng tâm, trọng điểm để thực hiện, tránh dàn trải và phải bố trí nguồn lực thỏa đáng để triển khai thực hiện. Phân công rõ

trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính.

c. Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch; kiểm tra, đôn đốc và định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, hàng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị về cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Trưởng các phòng, ban chuyên môn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính.

a. Đề ra các giải pháp thiết thực để tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm được giao chủ trì trên địa bàn toàn huyện; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được giao đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương.

b. Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, chủ động phản ánh, đề xuất giải pháp báo cáo Chủ tịch UBND huyện để xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

3. Đài truyền thanh, Trung tâm Văn hoá Thể dục thể thao và Ban biên tập Trang thông tin điện tử huyện.

Trên cơ sở kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của huyện, xây dựng kế hoạch cụ thể để tuyên truyền có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ; các kế hoạch, chương trình hành động của tỉnh, của huyện và ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về cải cách hành chính của các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thuộc huyện.

Trên đây là nội dung Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2017 của huyện, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả tại địa phương, đơn vị mình./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Viết Hoài

CÁC PHỤ LỤC VỀ NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2016 - 2020

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Thủy)

Phụ lục số 01: Cải cách thể chế - Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm chủ trì.

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1	Xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của huyện trên cơ sở Hiến pháp và các văn bản pháp luật khác có liên quan.	Kế hoạch, Chương trình xây dựng văn bản QPPL năm; Báo cáo kết quả rà soát, tập hợp, hệ thống hóa văn bản; Quyết định ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ của cơ quan có thẩm quyền	- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp. - Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
2	Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền. Trọng tâm là đảm bảo phát huy quyền làm chủ của Nhân dân và quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	- Cơ quan, đơn vị được giao chủ trì xây dựng văn bản. - Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
3	Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật do các cơ quan từ huyện đến cơ sở ban hành. Trên cơ sở đó sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ theo thẩm quyền, hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ cho phù hợp.	Kế hoạch thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện vào tháng 12	Phòng Tư pháp; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
4	Đổi mới công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong quá trình tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhằm loại bỏ tình trạng lợi ích cục bộ trong quá trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật.	Kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
5	Xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước thuộc thẩm quyền ban hành của huyện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền, báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn.	Trong năm	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
6	Tổ chức và kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại huyện; thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý của huyện	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
7	Thanh tra thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý của huyện	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

Phụ lục số 02: Cải cách thủ tục hành chính - Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm chủ trì.

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1	Kiểm soát chặt chẽ việc niêm yết công khai; tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị; tăng cường rà soát, đánh giá, đơn giản hóa và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị từ huyện đến cơ sở.	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch kiểm soát hàng năm; Báo cáo kết quả kiểm soát; Báo cáo kết quả rà soát; Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về thông qua phương án đơn giản hóa.	Phòng Tư pháp; các phòng, cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn.	Trong năm	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
2	Kịp thời cập nhật tất cả các thủ tục hành chính mới được ban hành; được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; thủ tục hành chính bị bãi bỏ hoặc hủy bỏ, hết hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện và các cơ quan, đơn vị trực thuộc.	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp; Văn phòng HĐND và UBND huyện; các phòng, cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
3	Thiết lập hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo đúng Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện; Báo cáo kết quả tiếp nhận, báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Phòng Tư pháp; Văn phòng HĐND và UBND huyện; các phòng, cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn.	Trong năm	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

Phụ lục số 03: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước - Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1	Kịp thời ban hành Quyết định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các phòng, cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện ngay sau khi có văn bản quy định, hướng dẫn của UBND tỉnh.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	Phòng Nội vụ; các phòng, cơ quan chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Ngay sau khi có văn bản quy định của Trung ương và của tỉnh	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
2	Thường xuyên rà soát để kịp thời điều chỉnh hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh những chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn còn chồng chéo, bị bỏ trống hoặc trùng lặp; chuyển giao những công việc mà cơ quan hành chính nhà nước không nên làm hoặc làm hiệu quả thấp cho xã hội, các tổ chức xã hội, tổ chức phi Chính phủ đảm nhận..	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ; các phòng, cơ quan chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
3	Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc theo hướng quản lý, đánh giá thực hiện công vụ dựa vào kết quả đầu ra, chất lượng thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và tăng cường giám sát, kiểm tra, thanh tra.	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ; các phòng, cơ quan chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
4	Tổ chức khảo sát, đánh giá, đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trong các lĩnh vực Y tế, giáo dục theo Kế hoạch của tỉnh.	Báo cáo kết quả.	Phòng Nội vụ; các phòng, cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn.	Theo Kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
5	Tăng cường kiểm tra, đánh giá việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định về phân cấp trên các lĩnh vực quản lý Nhà nước.	Kế hoạch thực hiện, Báo cáo kết quả.	Phòng Nội vụ; Phòng Tài chính - KH; Phòng Y tế; Phòng Giáo dục và Đào tạo; các ngành, cơ quan có liên quan, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
6	Ban hành Quy chế phối hợp giữa các phòng, ban, ngành để thực hiện những nhiệm vụ có tính chất liên ngành.	Quyết định ban hành Quy chế làm việc; Quy chế phối hợp	Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND và UBND huyện; các ngành, cơ quan có liên quan, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện.	Trong năm 2017	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
7	Thực hiện nghiêm việc kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, chuyên môn và các quy định về phân cấp quản lý; kịp thời xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét xử lý các vấn đề phát sinh.	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND và UBND huyện; các ngành, cơ quan có liên quan, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

Phụ lục số 04: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức - Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1	Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân và phục vụ sự phát triển của đất nước.	Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ; các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
2	Đổi mới việc bố trí, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo việc bố trí phải theo đúng tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm; việc đánh giá, phân loại phải tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật và gắn với các nội dung khác của công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
3	Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
4	Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Kế hoạch số 14-KH/TU ngày 07/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
5	Thực hiện việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng, luân chuyển, thuyên chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, điều động, thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo công khai, minh bạch, tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
6	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ và kiểm tra việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, để chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

Phụ lục số 05: Cải cách tài chính công - Phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm chủ trì

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1	Động viên hợp lý, phân phối và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội; thực hiện cân đối ngân sách tích cực, bảo đảm tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển; dành nguồn lực cho con người, nhất là chi lương và an sinh xã hội; thực hành tiết kiệm chi, giám sát chặt chẽ thu ngân sách.	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tài chính - Kế hoạch; các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
2	Đổi mới căn bản cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước; kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với đơn vị hành chính và sự nghiệp.	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tài chính - Kế hoạch; các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
3	Tăng cường giám sát để đẩy mạnh xã hội hóa, chuẩn hóa chất lượng dịch vụ y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình.	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tài chính - Kế hoạch; các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
4	Thực hiện tốt các chính sách khuyến khích các thành phần kinh tế đầu tư phát triển dịch vụ sự nghiệp công lập, dịch vụ công cộng và đầu tư phát triển cụm công nghiệp, làng nghề.	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tài chính - Kế hoạch; các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
5	Thực hiện tốt các quy định về cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tài chính - Kế hoạch; các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	

Phụ lục số 06: Hiện đại hóa hành chính

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1	Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; thường xuyên sử dụng thư điện tử để giao dịch trong công việc.	Kế hoạch triển khai; Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa và Thông tin; các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
2	Đăng ký cấp chứng thư số chuyên dùng; triển khai phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; thư điện tử công vụ; phần mềm một cửa điện tử và một số phần mềm ứng dụng khác đến UBND các xã, thị trấn theo Kế hoạch của tỉnh.	Kế hoạch triển khai; Phương án được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Nội vụ; các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.	Ngay sau khi có Kế hoạch triển khai của UBND tỉnh.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
3	Mở rộng triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đến UBND cấp xã theo đúng Kế hoạch triển khai của UBND tỉnh.	Kế hoạch triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.	Theo KH của tỉnh.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	
4	Tiếp tục đầu tư xây dựng trụ sở cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, trong đó tập trung ở những nơi có điều kiện.	Kế hoạch thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt	